ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

Департаменту ЕТЗ та ЖКГ

Чернігівської ОДА

03 серпня 2020 року № 62 - о

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний спеціаліст відділу економічного моніторингу та тарифної політики управління економічного моніторингу, транспорту та зв’язку Департаменту енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації, категорія «В». | |
| Посадові обов’язки | | 1. Збирає, аналізує та подає до Мінрегіону звітність про витрати виробництва та фінансові показники діяльності суб’єктів господарювання від надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.  2.Здійснює моніторинг тарифів на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.  3. Надає методичну допомогу спеціалістам райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування та підприємств галузі з питань формування цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та інших питань, що відносяться до компетенції відділу.  4. Готує проєкти відповідей на звернення громадян, народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, запити на інформацію, що надійшли для розгляду до відділу.  5. Розглядає листи підприємств, юридичних осіб, в та райдержадміністрацій з питань, що належать до компетенції відділу.  6. Готує за потребою графічні, табличні та текстові матеріали для презентацій, формує презентаційні файли та здійснює їх демонстрацію.  7. Збирає, аналізує та подає до Мінрегіону інформацію про стан заборгованості населення за послуги з постачання теплової енергії та постачання гарячої води, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, з поводження з побутовими відходами, з управління багатоквартирним будинком. | |
| Умови оплати праці | | Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення). | |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. | |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається з 03 серпня до 17 години 06 серпня 2020 року включно.  ***Адресат:*** Департамент енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації. | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Ковтун Ольга Вікторівна  тел. (0462) 77-72-33  e-mail: depenergo@cg.gov.ua | |
| **Вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, бажана галузь знань: «Економіка» або інша професійно орієнтована фінансово-економічна освіта. |
| 2. | Досвід роботи | | Не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою. |
| 4. | Володіння іноземною мовою | | Володіння іноземною мовою не є обов’язковим. |

Головний спеціаліст

з питань персоналу Ольга КОВТУН